

Представление
о профессиональной деятельности руководителя муниципальной
организации
Кузьминой Натальи Валерьевны
директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Саваслейская детская школа искусств»

I. Общие сведения

Дата рождения: 26.03.1970 г.

Общий стаж работы: 30 лет, в том числе:

стаж педагогической деятельности: 23 года ;

стаж работы в должности руководителя 8 лет;

в том числе в данной образовательной организации 8 лет.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации "___" _____ 20__ г.

Сведения об образовании (*высшем, дополнительном профессиональном*):

Высшее ННГУ имени Лобачевского, 1995 г, специальность - история

(наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность)

квалификация по диплому: историк, преподаватель истории и общественных наук.

(При наличии второго высшего образования, дополнительного образования следует дать сведения по каждому)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки :

Профессиональная переподготовка: курс профессиональной переподготовки по программе: «Менеджмент в сфере образования» по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» Дата: 26 ноября 2018 года – 26 марта 2019 года. Объём программы: 504 академических часа. Государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области « Центр народного творчества».

Сведения о наличии ученой степени _____

Сведения о наличии ученого звания _____

Сведения о награждении :

1. Почетная грамота Главы местного самоуправления гог Кулебаки за многолетний творческий труд, успехи в эстетическом воспитании и образовании подрастающего поколения, 2015 год

2. Кол-в в лице директора награжден Почетной грамотой Министерства культуры Нижегородской области, 2015год.

3. Кол- в в лице директора награжден Благодарноственным письмом
директора ГБУ ДПО НО « Учебно- методический центр», 2017г.

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

2.1. Управление Школой

Управление Школой осуществляется на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Кроме того, администрация Школы представлена заместителями директора по учебной работе, по АХЧ.

Формами самоуправления образовательного учреждения являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует Совет родителей.

Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом Школы. Для эффективности осуществления образовательного процесса в школе созданы методическая служба, которая оказывают необходимую помощь преподавателям в росте его мастерства, профессиональной компетентности. В Учреждении работают 2 методические секции, функционал которых определяется Положением о методической секции МБУДО « СДШИ».

2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

Школа отвечает санитарным нормам и нормам противопожарной безопасности, обеспечена теплоснабжением, горячей и холодной водой. Освещение и оборудование кабинетов соответствует требованиям и обеспечивает нормальные условия для работы. В Учреждении разработаны: Правила внутреннего трудового распорядка работников МБУДО « СДШИ», Положение об оплате труда работников МБУДО « СДШИ», должностные

инструкции работников МБУДО «СДШИ», Положение о защите персональных данных, Коллективный договор, Положение об оказании материальной помощи работникам, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждены директором Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывалось мнение Общего собрания и (или) совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

В Школе разработаны инструкции по охране труда для всех работников, согласно штатного расписания, имеются инструкции по Противопожарной безопасности, утверждены Планы работ по охране труда и пожарной безопасности на каждый учебный год.

2.3. Обеспечение реализации федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.

Учебная работа реализуется по учебным планам, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ. В МБУДО «Саваслейская детская школа искусств» реализуются следующие образовательные программы: на художественном отделении - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа по учебному предмету «Живопись», на эстетическом, народном, фортепианном, хореографическом и хоровом отделениях - дополнительные общеразвивающие предпрофессиональные общеобразовательные программы. Все программы утверждены Педагогическим советом школы.

2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение их прав и свобод.

Работники организации ежегодно проходят медицинские медосмотры. Права и свободы работников организации изложены в Правилах внутреннего распорядка, Коллективном договоре, Уставе Учреждения.

2.5. Участие организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации.

2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

На базе Школы с 2011 года проходил открытый районный конкурс детского рисунка «Графический натюрморт». В 2017 году конкурс получил статус областного. За отличную подготовку и проведение конкурса коллективу Школы в лице директора объявлена благодарность директора ГБУ ДПО НО «Учебно-методический центр».

Коллектив школы ищет и внедряет инновационные формы и методы работы с населением, как с целью просветительской работы, так и с целью увеличения контингента обучающихся. Уже традиционными стали театрализованные публичные концерты, проводимые в Гарнизонном клубе офицеров. К каждому из концертов пишется свой сценарий с главными героями (обычно на сюжет сказки), делаются яркие декорации, шьются костюмы. Они пользуются большой популярностью и любовью у всех жителей гарнизона и села. В 2018 г. Отчетный концерт Учреждения за 1 полугодие прошел в новом формате. В нем впервые приняли участие преподаватели, учащиеся и их родители – участники художественной самодеятельности офицерского клуба офицеров. В 2011 году совместно с Отделом по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Кулебакского района Саваслейская детская школа искусств стала учредителем очного открытого районного конкурса детского рисунка «Графический натюрморт», а в 2017 году конкурс получил статус областного. В 2015 году коллектив Школы награжден Почетной грамотой Министерства культуры Нижегородской области.

2.7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий, с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

В коллективе благоприятный морально-психологический климат. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Школе принято «Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

2.8. Создание условий и организация обучения работников.

Все преподаватели имеют соответствующее образование и раз в 3 года проходят курсы повышения квалификации/ переподготовки за счет средств Учреждения.

2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.

Школа имеет сайт, отвечающий требованиям законодательства: dshi-savasleika@mail.ru, стенды с информацией для родителей и преподавателей.

Школа активно взаимодействует с гарнизонным клубом офицеров, администрацией с. Саваслейка, командованием военного гарнизона, Отделом по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Кулебакского района, учреждениями образования и культуры, участвуя в совместных мероприятиях и проектах.

В Школе проводятся классные и общешкольные родительские собрания.

2.10. Предписания.

Неисполненных предписаний органов государственного контроля нет.

2.11. Повышение профессиональных компетенций сотрудников организации.

Все раз в 3 года проходят курсы повышения квалификации/ переподготовки.

2.12. Выполнение муниципального задания.

Муниципальное задание на 2018 год выполнено в полном объеме.

2.13. Жалобы.

Жалоб со стороны общественности на деятельность организации не поступало.

2.14. Материально-техническое оснащение.

В школе имеются: 6 классов для индивидуальных занятий, 4-для групповых, концертный зал с роялем, выставочный зал (рекреация худ-го отд-я), книгохранилище, санузел, гардероб, учительская, кладовое помещение. В школе имеется видеотека и фонотека. Ежегодно проводятся косметические ремонты, в 2018 году проведен капитальный ремонт крыши.

Все учебные классы оборудованы необходимой мебелью. Освещение и оборудование кабинетов соответствует требованиям и обеспечивает нормальные условия для работы.

Для работы школа обеспечена инструментами и средствами ТСО.

Художественное отделение обеспечено мольбертами, гипсовыми слепками, муляжами, рамками для оформления работ.

Хореографический класс оборудован зеркалами, стойками, имеются разнообразные танцевальные костюмы.

Хоровой класс оборудован хоровыми подставками.

В Школе обеспечен доступ каждого обучающегося к библиотечным фондам и фондам фонотеки, аудио - и видеозаписей, формируемым по полному перечню учебных предметов учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и дополнительной учебной и учебно-методической литературой по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объёме 4000 экземпляров.

Библиотечный фонд также включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

2.15.Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности. В Школе соблюдаются нормы и правила по охране труда и технике безопасности. Заключен договор на обслуживание средств пожарной сигнализации с ООО «Спецстроймонтаж».

В Школе имеются Планы работ по охране труда и пожарной безопасности на каждый учебный год, в соответствии с которым проводятся инструктажи (вводный, первичный, повторный, внеплановый) с обязательной росписью в журналах, обработка конструкций чердачных помещений , проверка обработки чердачных помещений, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Ответственные лица (директор и заместитель директора по АХЧ) раз в 3 года проходят соответствующие курсы. В наличие приказы « О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность», « О сроках проведения инстуктажей», « О противопожарном режиме» и т. д

Начальник отдела по культуре,
развитию спорта и молодёжной политике

(подпись)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)

(подпись)

Жуковская Н. В.

(расшифровка подписи)

Дата 27.08.2019 г. 20 __ год